

Mayflower Canada ~ Service Clientèle

- 7229 Pacific Circle, Mississauga, ON L5T 1S9
- Site web: www.mayflower.ca
- Courrier Électronique: claims@moverone.ca
- Téléphone: 1-866-557-5150



Comment déposer une réclamation pour vos biens ménagers

Ce guide décrit les étapes à suivre pour soumettre une réclamation auprès de Mayflower Canada.

Étape 1: Préparez-vous

Avant de commencer, rassemblez les éléments suivants:

- Vos documents de déménagement (connaissance, inventaire, inventaire des articles expédiés, etc.).
- Une liste des articles endommagés et/ou manquants.
- Des photos des articles endommagés.

Avis : Une fois votre réclamation soumise, elle constituera votre réclamation complète et entière.

Étape 2: Démarrez votre réclamation en ligne

- Cliquez sur ce lien: [Connexion client \(mayflower.ca\)](http://Connexion client (mayflower.ca))
- Sur la page de réclamation, entrer votre:
 - Nom de famille
 - Numéro de dossier/de commande (Format: M000-00000-00)
(Ceci est imprimé dans le coin supérieur droit de votre connaissance)
 - Langue préférée
- Cliquez sur **Soumettre**

Mayflower

Last Name /
Nom de famille:*

Registration Number /
Numero de dossier:*

Language /
Langue:* ☒ English ☐ Français

Étape 3: Saisissez vos coordonnées

- Assurez-vous que votre adresse postale, votre courrier électronique et votre ou vos numéros de téléphone sont à jour et corrects afin que nous puissions vous joindre.

Étape 4: Ajouter les articles réclamés

- Fournissez des détails pour chaque **article endommagé ou manquant**, y compris les éléments suivants:

Champ	Description
Numéro d'étiquette d'inventaire.	De votre liste d'inventaire ou de votre étiquette (laissez vide si inconnu)
Article	Décrivez l'article endommagé ou manquant
Dommages primaires	Quel est le problème avec l'article (sélectionnez dans la liste)
Endroit	Où se situe le dommage sur l'article (sélectionnez dans la liste)
Commentaires	Inclure la marque, le modèle, le numéro de série et tout autre détail pertinent
Date d'achat	Indiquez la date d'achat (utilisez une date approximative en cas de doute)
Coût Initial	Fournir le coût initial (estimer si le reçu n'est pas disponible)
Montant réclamé	Fournissez le montant que vous demandez sous forme de règlement en espèces ou de coût de remplacement estimé en cas de doute

- Cliquez sur **Entrée** après avoir rempli les informations pour chaque élément et continuez à ajouter d'autres éléments si nécessaire.

Étape 5: Procéder à la soumission de la réclamation

- Lorsque tous les éléments sont saisis, cliquez sur **Procéder à la Soumission**.

Avis: Une seule demande est autorisée. Veuillez-vous assurer que votre demande est complète. Conservez tous les éléments, car ils peuvent faire l'objet d'une inspection. Vous recevrez un courriel de confirmation une fois votre demande soumise.

Étape 6: Examinez et soumettez votre réclamation

- Vérifiez votre demande complétée et corrigez-la si nécessaire.
- Lisez les conditions générales.
- Une fois finalisée, cliquez sur **Soumettre La Demande**.

Étape 7: Envoyez des photos des articles endommagés

- Envoyez vos photos par courrier électronique à: claims@moverone.ca
- Avis Important:** indiquez votre **nom complet** et votre **numéro d'enregistrement/de commande** dans la ligne d'objet.

Avis: Les systèmes de messagerie peuvent limiter le nombre ou la taille des pièces jointes.

Besoin D'aide? Notre service client est là pour vous.